Diakonie Rochlitz

Diakonisches Werk Rochlitz der Ev.-Luth.-Landeskirche Sachsens
im Kirchenbezirk Leisnig-Oschatz e.V.

Das Diakonische Werk Rochlitz e.V. sucht ab 1. September 2025 oder später eine/n Mitarbeiter/in

Rechnungswesen (m/w/d)

in Teilzeit für die Arbeit in der Geschäftsstelle in Rochlitz
als Elternzeitvertretung.

Folgende Aufgabenfelder erwarten Sie:

- Zeitnahe selbstständige Abrechnung verschiedener Leistungen
- Eigenständige Überwachung der Zahlungseingänge inklusive Mahnwesen
- Unterstützung bei der Beantragung/Abrechnung von Fördermitteln
- Auswertung und Aufbereitung von Statistiken, Informationen und Berichten

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit:

- Abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
  oder Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Abrechnungswesen
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket,
  insbesondere Excel, Word, Outlook
- einer selbstständigen, strukturierten, ziel- & lösungsorientierten Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, ein hohes Maß an Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Diakonischen Arbeit
  und Offenheit für den christlichen Glauben

Foto: Africa Studio / Fotolia

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung, Sonderzahlungen, Sozialleistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach Tarif AVR Diakonie EKD, Fassung Sachsen
- 31 Tage Urlaubsanspruch
- Interessantes, vielschichtiges Aufgabenfeld mit erfahrener Teamanbindung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Diakonisches Werk Rochlitz e.V., Bismarckstraße 39, 09306 Rochlitz
gern auch per E-Mail an: gf@diakonie-rochlitz.de

Allgemeine Auskünfte erhalten Sie unter www.diakonie-rochlitz.de
und von Katja Klagge (Verwaltungsleitung) unter Telefon 03737 / 4931-0.